Практические рекомендации по составлению аннотации к конкурсной работе

Составление конкурсной работу следует начать с указания автора (авторов), субъекта Российской Федерации, названия (темы) конкурсной работы, номинации и категории участников.

Аннотация – это независимый от основной работы источник информации. Ее пишут после завершения работы над основным текстом. Она включает характеристику основной темы, проблемы, объекта, цели работы и ее результаты.

Аннотация представляет собой краткое содержание основного смысла конкурсной работы.

Основная задача аннотации – описать материал, указать на его достоинства, оригинальность, новизну, особенности содержания.

Аннотация даёт общее и чёткое представление о содержании работы, внятно объясняет, о чем идет речь и чем она может быть интересна.

В тексте аннотации нужно употреблять синтаксические конструкции, свойственные языку методических документов, избегая при этом сложных грамматических конструкций. Стиль должен быть лаконичен и четок.

Не следует включать в аннотацию фрагменты текста конкурсной работы.

Рекомендуемый объем аннотации – 100 – 250 слов.

Аннотацию проще всего составить на основе четырех универсальных вопросов: «Кто?», «Что?», «О чем?», «Для кого?».